



**MANUAL PENGGUNA**  
**Sistem myAccount – Pelajar**  
**(Pemohon)**

Jabatan Bendahari  
Julai 2013

---

## KANDUNGAN

---


<b>1.0</b>	<b>PENGENALAN SISTEM .....</b>	<b>2</b>
<b>2.0</b>	<b>iBANK.....</b>	<b>4</b>
2.1	Terma Perkhidmatan iBank.....	4
2.2	Permohonan Perubahan Maklumat Perbankan.....	5
2.2.1	Ringkasan proses permohonan.....	5
2.2.2	Perincian proses permohonan.....	5
<b>3.0</b>	<b>iRecord.....</b>	<b>8</b>
3.1	Terma Perkhidmatan iRecord .....	8
3.2	Paparan Penyata Akaun .....	9
3.3	Pembayaran .....	10

## 1.0 PENGENALAN SISTEM

**myAccount – Pelajar** merupakan satu kemudahan atas talian bagi menjalankan semakan info kewangan pelajar Universiti Sains Malaysia.

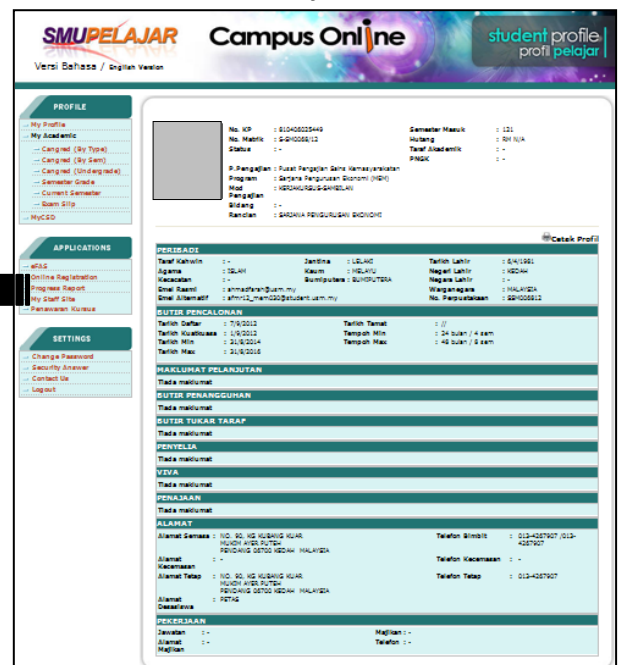
Sistem myAccount boleh diakses melalui 2 kaedah:

### 1. Kaedah 1 (*Campus Online*).


- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan *Campus Online* seperti **Rajah 1.1**
- Pada halaman utama *Campus Online* seperti **Rajah 1.2**, pilih submenu  di bawah menu **APPLICATIONS**.



Rajah 1.1



Rajah 1.2

- **Rajah 1.3** akan dipaparkan. Klik pada ikon  dan pilih menu **myAccount**. **Rajah 1.4** dipaparkan.




**Rajah 1.3**

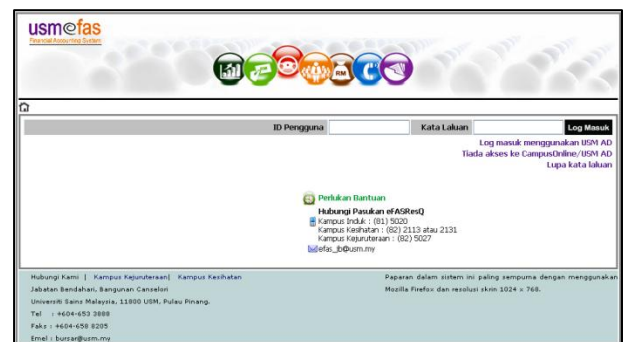


**Rajah 1.4**

- Pada laman utama, nama pengguna akan dipaparkan dan pengguna dapat mengakses manual serta soalan lazim sebagai panduan penggunaan sistem.

**2. Kaedah 2 (Pautan <http://efas.usm.my/portal>)**

- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan Campus Online untuk log masuk seperti **Rajah 1.5**.
- Selepas log masuk, **Rajah 1.3** akan dipaparkan. Klik pada ikon  dan pilih menu **myAccount**. **Rajah 1.4** dipaparkan.



**Rajah 1.5**

- Pada laman utama, nama pengguna akan dipaparkan dan pengguna dapat mengakses manual serta soalan lazim sebagai panduan penggunaan sistem.

## 2.0 iBANK

iBank merupakan kemudahan untuk pelajar membuat :

1. semakan maklumat perbankan.
2. permohonan perubahan maklumat perbankan secara atas talian.

### 2.1 Terma Perkhidmatan iBank.

- Pilih menu **PELAJAR** seperti di **Rajah 1.4** dan klik pada **iBank** . **Rajah 2.1** akan dipaparkan.



**iBank**

**Terma Perkhidmatan iBank**

Nama	: SALMAH BINTI ABU
No. Kad Pengenalan/Pasport	: 931105075004
No. Matrik	: 115269
Pusat Pengajian	: PENGURUSAN
Kursus	: SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)
Nama Bank	: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
No. Akaun Bank	: 07123635214541 (Tarikh Akhir Dikemaskini : 24/06/2013 )
Emel	: salmah93@student.usm.my

\* Maklumat akan dipaparkan tertakluk kepada transaksi semasa

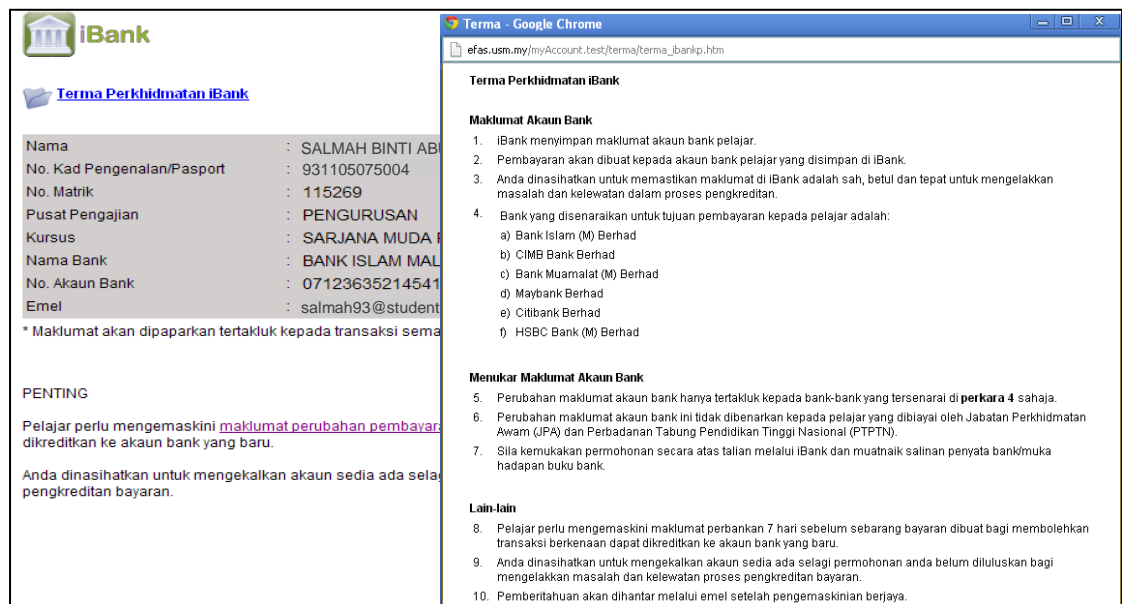
**PENTING**

Pelajar perlu mengemaskini [maklumat perubahan pembayaran](#) 7 hari sebelum sebarang bayaran dibuat bagi membolehkan transaksi berkenaan dapat dikreditkan ke akaun bank yang baru.

Anda dinasihatkan untuk mengekalkan akaun sedia ada selagi permohonan anda belum diluluskan bagi mengelakkan masalah dan kelewatan proses pengkreditan bayaran.

**Rajah 2.1**

- Klik pada [Terma Perkhidmatan iBank](#) untuk mengetahui panduan mengenai iBank seperti yang dipaparkan di **Rajah 2.2**.



**iBank**

**Terma Perkhidmatan iBank**

Nama	: SALMAH BINTI ABU
No. Kad Pengenalan/Pasport	: 931105075004
No. Matrik	: 115269
Pusat Pengajian	: PENGURUSAN
Kursus	: SARJANA MUDA
Nama Bank	: BANK ISLAM MAL
No. Akaun Bank	: 07123635214541
Emel	: salmah93@student

\* Maklumat akan dipaparkan tertakluk kepada transaksi sema

**PENTING**

Pelajar perlu mengemaskini [maklumat perubahan pembayaran](#) dikreditkan ke akaun bank yang baru.

Anda dinasihatkan untuk mengekalkan akaun sedia ada selagi pengkreditan bayaran.

**Maklumat Akaun Bank**

1. iBank menyimpan maklumat akaun bank pelajar.
2. Pembayaran akan dibuat kepada akaun bank pelajar yang disimpan di iBank.
3. Anda dinasihatkan untuk memastikan maklumat di iBank adalah sah, betul dan tepat untuk mengelakkan masalah dan kelewatan dalam proses pengkreditan.
4. Bank yang disenaraikan untuk tujuan pembayaran kepada pelajar adalah:
  - a) Bank Islam (M) Berhad
  - b) CIMB Bank Berhad
  - c) Bank Muamalat (M) Berhad
  - d) Maybank Berhad
  - e) Citibank Berhad
  - f) HSBC Bank (M) Berhad

**Menukar Maklumat Akaun Bank**

5. Perubahan maklumat akaun bank hanya tertakluk kepada bank-bank yang tersenarai di **perikara 4** sahaja.
6. Perubahan maklumat akaun bank ini tidak dibenarkan kepada pelajar yang dibayai oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN).
7. Sila kemukakan permohonan secara atas talian melalui iBank dan muatnaik salinan penyata bank/muka hadapan buku bank.

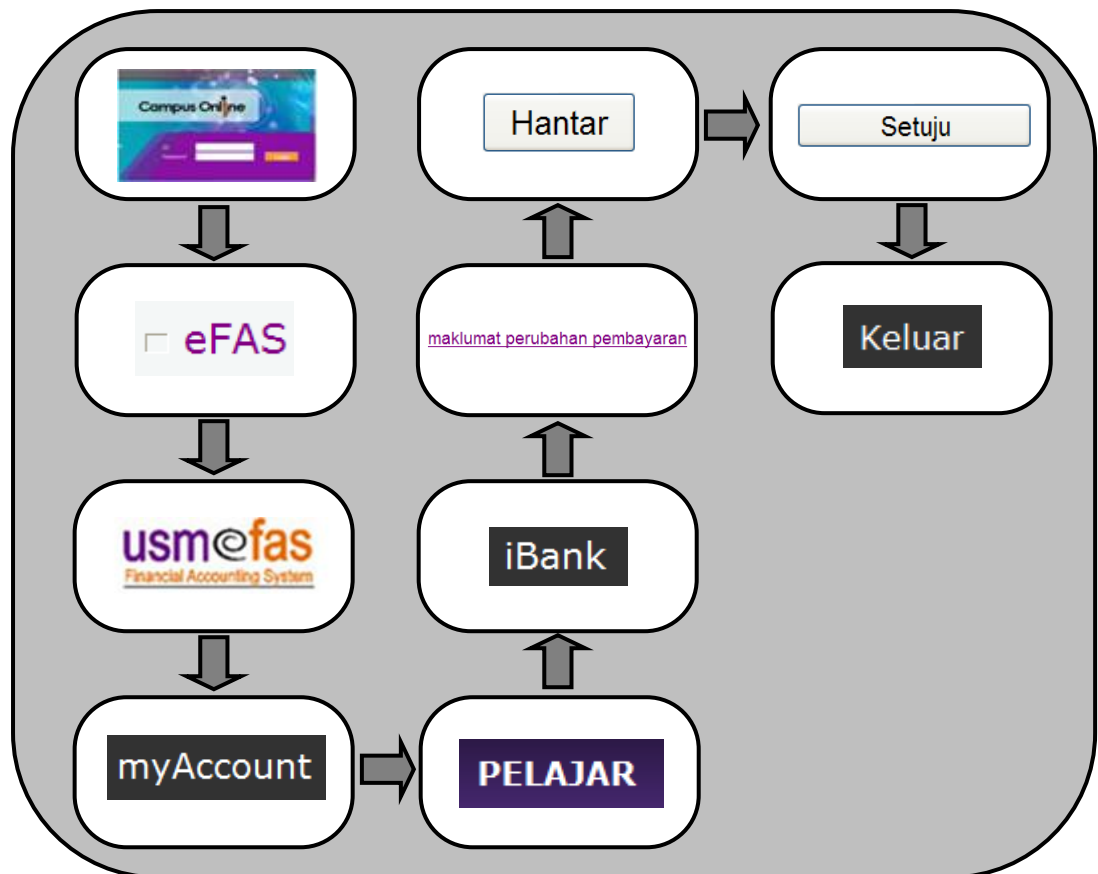
**Lain-lain**

8. Pelajar perlu mengemaskini maklumat perbankan 7 hari sebelum sebarang bayaran dibuat bagi membolehkan transaksi berkenaan dapat dikreditkan ke akaun bank yang baru.
9. Anda dinasihatkan untuk mengekalkan akaun sedia ada selagi permohonan anda belum diluluskan bagi mengelakkan masalah dan kelewatan proses pengkreditan bayaran.
10. Pemberitahuan akan dihantar melalui emel setelah pengemaskinian berjaya.

**Rajah 2.2**

## 2.2 Permohonan Perubahan Maklumat Perbankan.

### 2.2.1 Ringkasan proses permohonan.



### 2.2.2 Perincian proses permohonan.

- Pilih menu **PELAJAR** dan klik pada **iBank**.
- Rajah 2.3** akan dipaparkan.



**Terma Perkhidmatan iBank**

Nama	: SALMAH BINTI ABU
No. Kad Pengenalan/Pasport	: 931105075004
No. Matrik	: 115269
Pusat Pengajian	: PENGURUSAN
Kursus	: SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)
Nama Bank	: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
No. Akaun Bank	: 07123635214541 (Tarikh Akhir Dikemaskini : 24/06/2013 )
Emel	: salmah93@student.usm.my

\* Maklumat akan dipaparkan tertakluk kepada transaksi semasa

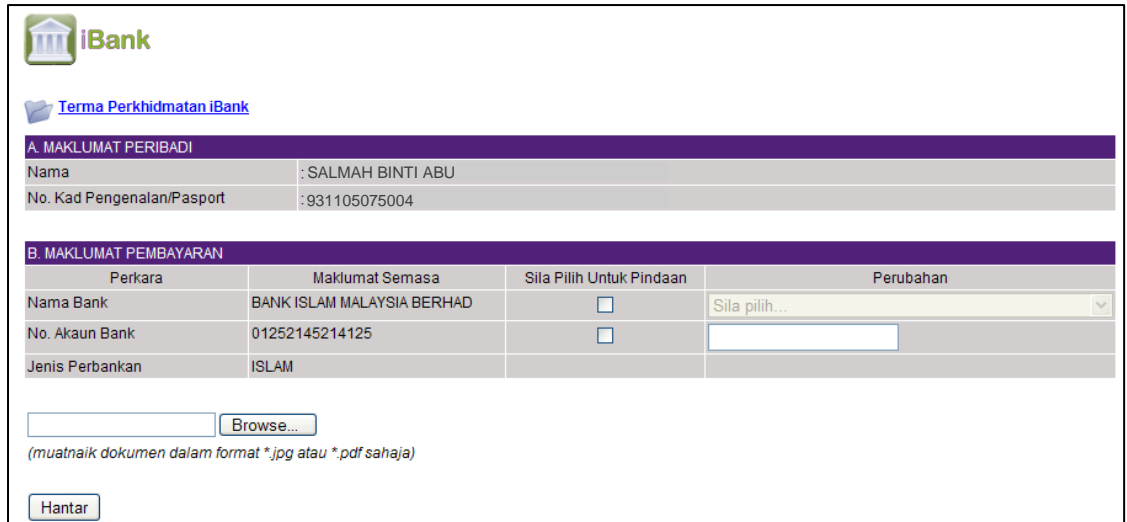
**PENTING**

Pelajar perlu mengemaskini [mعلومات perubahan pembayaran](#) 7 hari sebelum sebarang bayaran dibuat bagi membolehkan transaksi berkenaan dapat dikreditkan ke akaun bank yang baru.

Anda dinasihatkan untuk mengekalkan akaun sedia ada selagi permohonan anda belum diluluskan bagi mengelakkan masalah dan kelewatan proses pengkreditan bayaran.

**Rajah 2.3**

- Klik pada [maklumat perubahan pembayaran](#) dan **Rajah 2.4** akan dipaparkan.



**iBank**

[Terma Perkhidmatan iBank](#)

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

Nama	: SALMAH BINTI ABU
No. Kad Pengenalan/Pasport	: 931105075004

**B. MAKLUMAT PEMBAYARAN**

Perkara	Maklumat Semasa	Sila Pilih Untuk Pindaan	Perubahan
Nama Bank	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	<input type="checkbox"/>	Sila pilih...
No. Akaun Bank	01252145214125	<input type="checkbox"/>	
Jenis Perbankan	ISLAM		

(muatnaik dokumen dalam format \*.jpg atau \*.pdf sahaja)

**Rajah 2.4**

- Maklumat yang perlu diisi adalah seperti di bawah:

Perkara	Keterangan
Nama Bank	1. Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> sekiranya perlu membuat perubahan nama bank. 2. Pilih nama bank daripada senarai bank yang telah diluluskan oleh Jabatan Bendahari.
No. Akaun Bank	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> untuk memasukkan nombor akaun bank yang baru.
Muatnaik Dokumen	Muatnaik salinan penyata bank/muka hadapan buku bank. Pastikan dokumen tersebut dalam format .pdf dan .jpg sahaja.

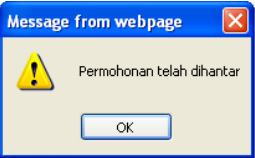
- Setelah semua maklumat dimasukkan, klik pada  untuk menghantar permohonan ke Jabatan Bendahari.

- Sistem akan memaparkan terma-terma dan syarat permohonan seperti rajah 2.5.

**Terma-terma dan syarat permohonan**  
Dengan ini saya mengakui maklumat yang dinyatakan adalah benar, betul dan lengkap. Pihak Universiti Sains Malaysia boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun Bank saya bagi semua transaksi kewangan di antara saya dengan Universiti Sains Malaysia berdasarkan maklumat tersebut. Saya juga bersetuju untuk mengembalikan semula amaun urusniaga sekiranya berlaku urusniaga yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak Universiti Sains Malaysia.

**Application terms and condition**  
Hereby I declare that all information given is true, correct and complete. Universiti Sains Malaysia is allowed to make payments directly to my bank account for all transactions using the information. I agree to return the amount of the transaction when there is money wrongly credited to my account by Universiti Sains Malaysia.

Rajah 2.5

- Klik  sekiranya bersetuju dengan terma-terma dan syarat permohonan. Mesej  dipaparkan dan klik .
- Sekiranya tidak bersetuju, klik pada  dan sistem tidak akan menghantar permohonan tersebut dan kembali ke paparan sebelumnya.

### MAKLUMAN

Emel notifikasi akan dihantar kepada pemohon untuk memaklumkan:

1. Permohonan perubahan maklumat perbankan telah dihantar untuk diproses oleh staf Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari.
2. Permohonan perubahan maklumat perbankan telah diluluskan.
3. Permohonan perubahan maklumat perbankan tidak diluluskan.

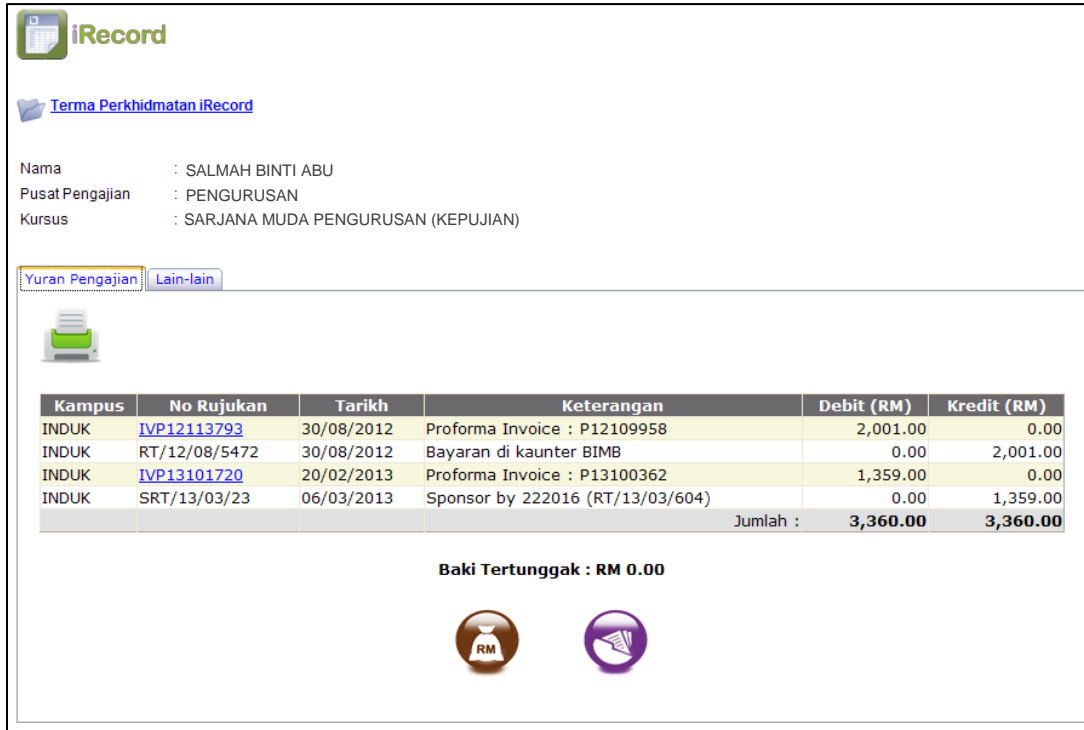


### 3.0 iRECORD

iRecord merupakan kemudahan untuk menyemak transaksi kewangan pelajar.

#### 3.1 Terma Perkhidmatan iRecord.

- Pilih menu **PELAJAR**, klik **iRecord** dan **Rajah 3.1** dipaparkan.



**iRecord**

[Terma Perkhidmatan iRecord](#)

Nama : SALMAH BINTI ABU  
 Pusat Pengajian : PENGURUSAN  
 Kursus : SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)

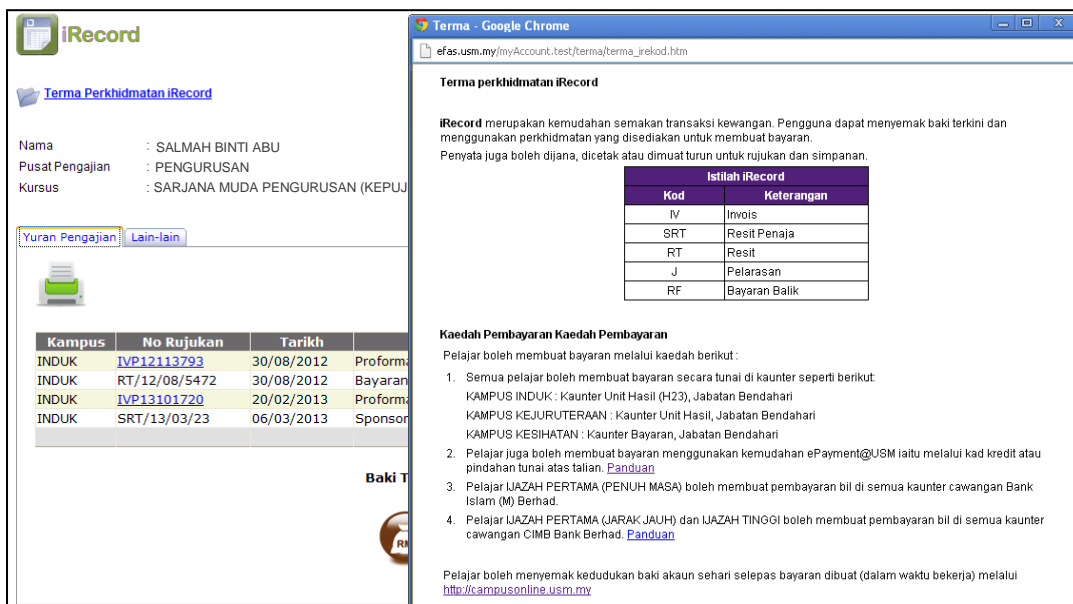
[Yuran Pengajian](#) [Lain-lain](#)

Kampus	No Rujukan	Tarikh	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)
INDUK	<a href="#">IVP12113793</a>	30/08/2012	Proforma Invoice : P12109958	2,001.00	0.00
INDUK	RT/12/08/5472	30/08/2012	Bayaran di kaunter BIMB	0.00	2,001.00
INDUK	<a href="#">IVP13101720</a>	20/02/2013	Proforma Invoice : P13100362	1,359.00	0.00
INDUK	SRT/13/03/23	06/03/2013	Sponsor by 222016 (RT/13/03/604)	0.00	1,359.00
<b>Jumlah :</b>				<b>3,360.00</b>	<b>3,360.00</b>

**Baki Tertunggak : RM 0.00**

**Rajah 3.1**

- Klik pada [Terma Perkhidmatan iRecord](#) untuk mengetahui panduan mengenai iRecord seperti yang dipaparkan di **Rajah 3.2**.



**iRecord**

[Terma Perkhidmatan iRecord](#)

Nama : SALMAH BINTI ABU  
 Pusat Pengajian : PENGURUSAN  
 Kursus : SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)

[Yuran Pengajian](#) [Lain-lain](#)

Kampus	No Rujukan	Tarikh	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)
INDUK	<a href="#">IVP12113793</a>	30/08/2012	Proforma Invoice : P12109958	2,001.00	0.00
INDUK	RT/12/08/5472	30/08/2012	Bayaran di kaunter BIMB	0.00	2,001.00
INDUK	<a href="#">IVP13101720</a>	20/02/2013	Proforma Invoice : P13100362	1,359.00	0.00
INDUK	SRT/13/03/23	06/03/2013	Sponsor by 222016 (RT/13/03/604)	0.00	1,359.00

**Baki Tertunggak : RM 0.00**

**Terma perkhidmatan iRecord**

iRecord merupakan kemudahan semakan transaksi kewangan. Pengguna dapat menyemak baki terkini dan menggunakan perkhidmatan yang disediakan untuk membuat bayaran. Penyata juga boleh dijana, dicetak atau dimuat turun untuk rujukan dan simpanan.

Istilah iRecord	
Kod	Keterangan
IV	Invois
SRT	Resit Penaja
RT	Resit
J	Pelarasan
RF	Bayaran Balik

**Kaedah Pembayaran**

Pelajar boleh membuat bayaran melalui kaedah berikut :

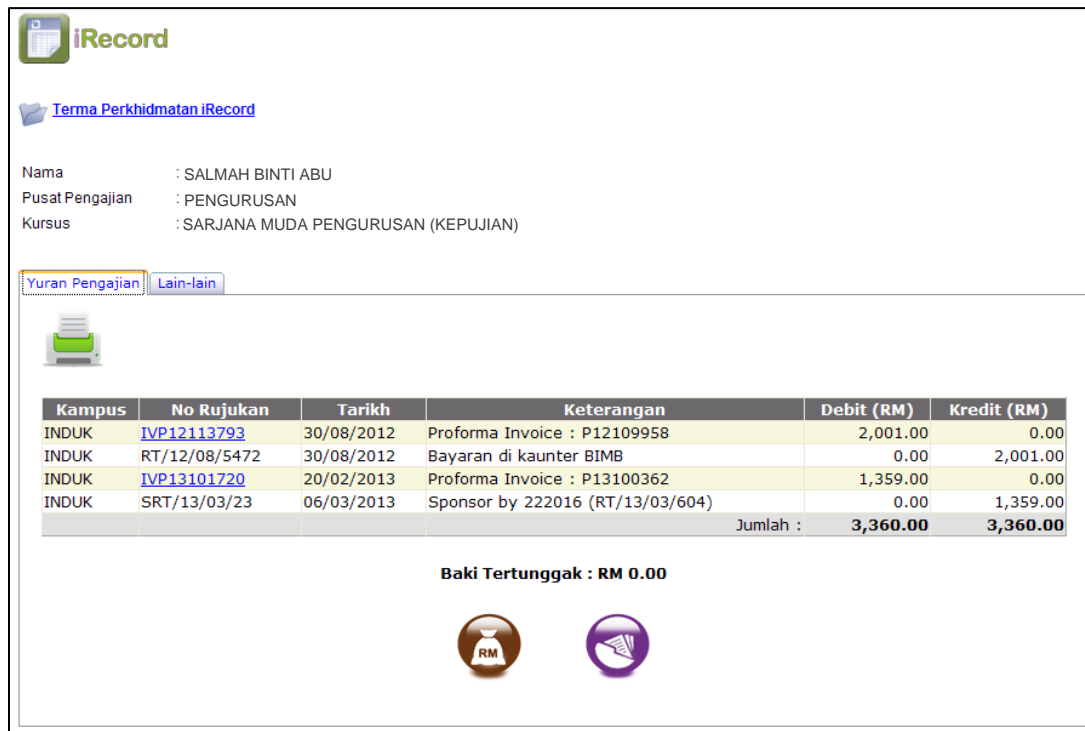
- Semua pelajar boleh membuat bayaran secara tunai di kaunter seperti berikut:  
 KAMPUS INDUK : Kaunter Unit Hasil (H23), Jabatan Bendahari  
 KAMPUS KEJURUTERAAN : Kaunter Unit Hasil, Jabatan Bendahari  
 KAMPUS KESIHATAN : Kaunter Bayaran, Jabatan Bendahari
- Pelajar juga boleh membuat bayaran menggunakan kemudahan ePayment@USM iaitu melalui kad kredit atau pindahan tunai atas talian. [Panduan](#)
- Pelajar IJAZAH PERTAMA (PENUH MASA) boleh membuat pembayaran bil di semua kaunter cawangan Bank Islam (M) Berhad.
- Pelajar IJAZAH PERTAMA (JARAK JAUH) dan IJAZAH TINGGI boleh membuat pembayaran bil di semua kaunter cawangan CIMB Bank Berhad. [Panduan](#)

Pelajar boleh menyemak kedudukan baki akaun sehari selepas bayaran dibuat (dalam waktu bekerja) melalui <http://campusonline.usm.my>

**Rajah 3.2**

### 3.2 Paparan Penyata Akaun

- Pilih menu **PELAJAR**, klik **iRecord** dan **Rajah 3.3** dipaparkan.



**iRecord**

[Terma Perkhidmatan iRecord](#)

Nama : SALMAH BINTI ABU  
 Pusat Pengajian : PENGURUSAN  
 Kursus : SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)

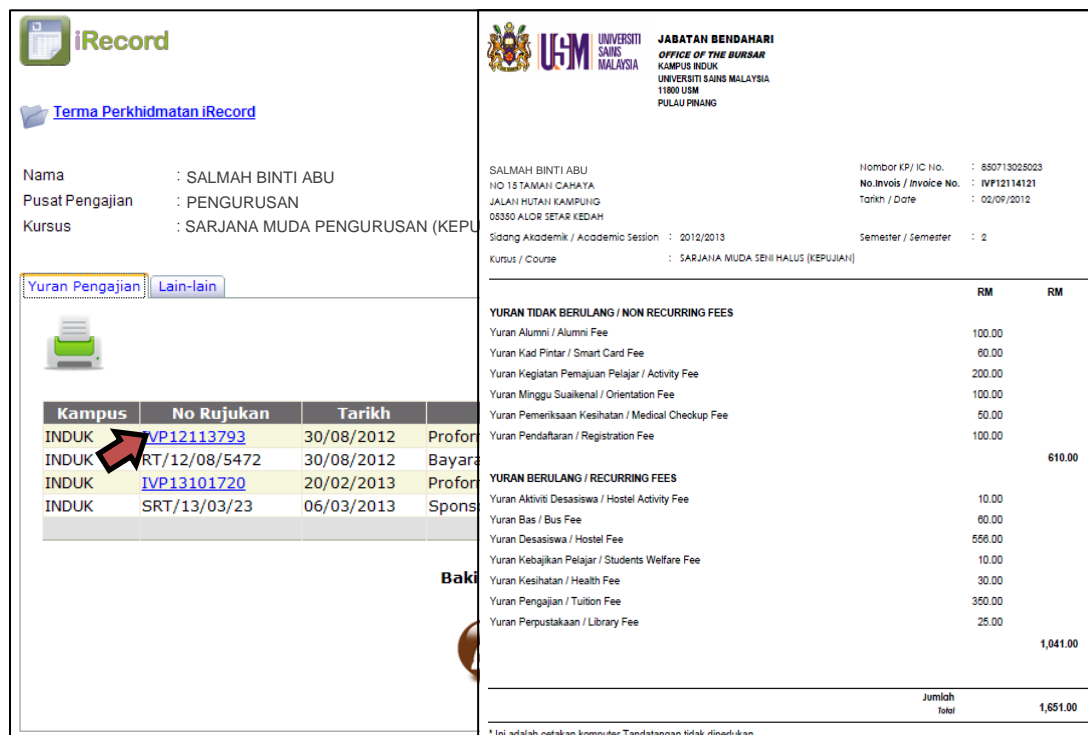
**Yuran Pengajian** [Lain-lain](#)

Kampus	No Rujukan	Tarikh	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)
INDUK	<a href="#">IVP12113793</a>	30/08/2012	Proforma Invoice : P12109958	2,001.00	0.00
INDUK	RT/12/08/5472	30/08/2012	Bayaran di kaunter BIMB	0.00	2,001.00
INDUK	<a href="#">IVP13101720</a>	20/02/2013	Proforma Invoice : P13100362	1,359.00	0.00
INDUK	SRT/13/03/23	06/03/2013	Sponsor by 222016 (RT/13/03/604)	0.00	1,359.00
<b>Jumlah :</b>				<b>3,360.00</b>	<b>3,360.00</b>

**Baki Tertunggak : RM 0.00**

**Rajah 3.3**

- Klik pada no. invois untuk memaparkan perincian yuran yang dikenakan seperti **Rajah 3.4**. Invois ini boleh dicetak atau disimpan untuk rujukan pengguna.



**iRecord**

[Terma Perkhidmatan iRecord](#)

Nama : SALMAH BINTI ABU  
 Pusat Pengajian : PENGURUSAN  
 Kursus : SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)

**Yuran Pengajian** [Lain-lain](#)

Kampus	No Rujukan	Tarikh	Keterangan
INDUK	<a href="#">IVP12113793</a>	30/08/2012	Profor
INDUK	RT/12/08/5472	30/08/2012	Bayara
INDUK	<a href="#">IVP13101720</a>	20/02/2013	Profor
INDUK	SRT/13/03/23	06/03/2013	Spons

**Baki**

**JABATAN BENDAHARI**  
**OFFICE OF THE BURSAR**  
 KAMPUS INDUK  
 UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
 11800 USM  
 PULAU PINANG

SALMAH BINTI ABU  
 NO 16 TAMBAH CAHYA  
 JALAN HUTAH KAMPUNG  
 06350 ALOR SETAR KEDAH

Hombor KP/IC No. : 850713028023  
 No.Invois / Invoice No. : IVP12114121  
 Tarikh / Date : 02/09/2012


Sidang Akademik / Academic Session : 2012/2013  
 Semester / Semester : 2

Kursus / Course : SARJANA MUDA SENI HALUS (KEPUJIAN)

	RM	RM
<b>YURAN TIDAK BERULANG / NON RECURRING FEES</b>		
Yuran Alumni / Alumni Fee	100.00	
Yuran Kad Pintar / Smart Card Fee	80.00	
Yuran Kegiatan Pemajuan Pelajar / Activity Fee	200.00	
Yuran Minggu Suaikenal / Orientation Fee	100.00	
Yuran Pemeriksaan Kesihatan / Medical Checkup Fee	50.00	
Yuran Pendaftaran / Registration Fee	100.00	610.00
<b>YURAN BERULANG / RECURRING FEES</b>		
Yuran Aktiviti Desasiswa / Hostel Activity Fee	10.00	
Yuran Bas / Bus Fee	80.00	
Yuran Desasiswa / Hostel Fee	556.00	
Yuran Kebajikan Pelajar / Students Welfare Fee	10.00	
Yuran Kesihatan / Health Fee	30.00	
Yuran Pengajian / Tuition Fee	350.00	
Yuran Perpustakaan / Library Fee	25.00	
<b>Jumlah total</b>		<b>1,041.00</b>

\* Ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan.

**Rajah 3.4**


- Untuk memuat turun penyata akaun ke format pdf, klik pada  dan penyata akaun akan dipaparkan seperti **Rajah 3.5**. Penyata akaun ini boleh dicetak atau disimpan untuk rujukan pengguna.




UNIVERSITI SAINS MALAYSIA		JABATAN BENDAHARI PENYATA AKAUN / ACCOUNT STATEMENT			
Nama / Name	: SALMAH BINTI ABU	Nombor KP/Pasport / IC/Passport Num	: 931105075004		
Pusat Pengajian / School	: PENGURUSAN	Tarikh Penyata / Statement Date	: 10/07/2013		
Kursus / Course	: SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)				
Kampus / Campus	Nombor Rujukan / Ref Number	Tarikh / Date	Keterangan / Description	Debit / Debit (RM)	Kredit / Credit (RM)
INDUK	IVP12114121	02/09/2012	Proforma Invoice - P12110915	1,651.00	0.00
INDUK	RT/12/09/74	02/09/2012	YURAN PELAJAR IJAZAH PERTAMA	0.00	610.00
INDUK	RT/13/02/8898	27/02/2013	YURAN PELAJAR IJAZAH PERTAMA	0.00	700.00
INDUK	IVP13110573	19/03/2013	Proforma Invoice - P13109132	1,009.00	0.00
Jumlah total				2,660.00	1,310.00
Baki Tertunggak / Outstanding Balance				1,350.00	

**Rajah 3.5**

### 3.3 Pembayaran


#### i. ePayment

- Klik pada  seperti di **Rajah 3.6** dan ikuti arahan selanjutnya. Panduan penggunaan ePayment boleh diperolehi di dalam terma perkhidmatan iRecord.

iRecord						
Terma Perkhidmatan iRecord						
Nama	: SALMAH BINTI ABU					
Pusat Pengajian	: PENGURUSAN					
Kursus	: SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)					
<a href="#">Yuran Pengajian</a>   <a href="#">Lain-lain</a>						
Kampus	No Rujukan	Tarikh	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)	
INDUK	<a href="#">IVP12113793</a>	30/08/2012	Proforma Invoice : P12109958	2,001.00	0.00	
INDUK	RT/12/08/5472	30/08/2012	Bayaran di kaunter BIMB	0.00	2,001.00	
INDUK	<a href="#">IVP13101720</a>	20/02/2013	Proforma Invoice : P13100362	1,359.00	0.00	
INDUK	SRT/13/03/23	06/03/2013	Sponsor by 222016 (RT/13/03/604)	0.00	1,359.00	
Jumlah :				<b>3,360.00</b>	<b>3,360.00</b>	
Baki Tertunggak : RM 0.00						
  						

**Rajah 3.6**

ii. Muat turun slip bank CIMB

- Klik pada  seperti di **Rajah 3.7**. Cetak slip bank berkenaan dan pelajar boleh membuat pembayaran di kaunter bank CIMB. Kemudahan ini hanya untuk pelajar Jarak Jauh dan Ijazah Tinggi sahaja. Panduan untuk memuat turun slip bank CIMB ini boleh diperolehi di dalam terma perkhidmatan iRecord.



**iRecord**


Terma Perkhidmatan iRecord

Nama : SALMAH BINTI ABU  
Pusat Pengajian : PENGURUSAN  
Kursus : SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN)

Yuran Pengajian [Lain-lain](#)

Kampus	No Rujukan	Tarikh	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)
INDUK	<a href="#">IVP12113793</a>	30/08/2012	Proforma Invoice : P12109958	2,001.00	0.00
INDUK	RT/12/08/5472	30/08/2012	Bayaran di kaunter BIMB	0.00	2,001.00
INDUK	<a href="#">IVP13101720</a>	20/02/2013	Proforma Invoice : P13100362	1,359.00	0.00
INDUK	SRT/13/03/23	06/03/2013	Sponsor by 222016 (RT/13/03/604)	0.00	1,359.00
Jumlah :				<b>3,360.00</b>	<b>3,360.00</b>

Baki Tertunggak : RM 0.00

  ←

**Rajah 3.7**

**Sekian  
Terima kasih**

**@fas ...Works for us**

**usm@fas**  
Financial Accounting System

**Unit Pengurusan Projek eFAS  
Seksyen Sistem Dan Pengurusan Data  
Jabatan Bendahari  
Universiti Sains Malaysia**

Hakcipta Terpelihara