

# MANUAL PENGGUNA Sistem myAccount - Staf (Pemohon)

Jabatan Bendahari Januari 2013



# KANDUNGAN

1.0	PENG	ENALAN SISTEM	.2		
2.0	iBAN	κ			
	2.1	Terma Perkhidmatan iBank	.4		
	2.2	Permohonan Perubahan Maklumat Perbankan	.5		
		2.2.1 Ringkasan proses permohonan	.5		
		2.2.2 Perincian proses permohonan	.5		
3.0	iPAYN	IENT	.8		
	3.1	Terma Perkhidmatan iPayment	.8		
	3.2	Semakan Butiran Pembayaran	.9		



#### 1.0 PENGENALAN SISTEM

**myAccount – staf** merupakan satu kemudahan atas talian bagi menjalankan semakan info kewangan staf Universiti Sains Malaysia.

Sistem myAccount boleh diakses melalui 2 kaedah:

1. Kaedah 1 (Campus Online). Campus Online Masukkan ID Pengguna dan kata laluan Campus Online seperti Rajah 1.1 Pada halaman utama Campus Online er care hotine at 604-653 609-767 11113 (office ho eFAS seperti Rajah 1.2, pilih submenu APPLICATIONS di bawah menu Rajah 1.1 SMUSTAF Campus Online staff profile APPLICATIONS - HCMS e-Insurans 🗆 eFAS MELAYU 🗆 e-Cuti 🗆 e-Harta 139 PERMATANG TOK BRA PENAGA, SEBERANG PERA MyCPD v2 NO 38, PERSIARAN SEKS BANDAR PUTRA BERTAN, KEPALA BATAS PULAU PINANG Exhibition Submission SAUDARA Nama untuk dhi semasa kepema 138 PERMATANG TOK BR 🗆 Kehadiran Online 012436706 No. Telefo (Terus) Survey Klinik

Rajah 1.2



Rajah 1.3 akan dipaparkan. Klik pada ikon usmelas dan pilih menu myAccount.
 Rajah 1.4 dipaparkan.

usm@fas	Mohd Hiskam Bin Husst		myAccount	STAF	👤 MOHD HISHAM BIN HUSSIN
SELAMAT DATANG KE P	ORTAL #FAS JABATAN BENDAHARI				
	PENGUNUMAN				
	Adalah dimakumkan bahawa portal ini masih lagi sedang dalam proses tambah bak dan beberapa fungai dan pautan sistem alah diperkenalkan dari masa ke semasa. Kerjasama dan sokongan yang anda berkan adalah amat dihangkan.		Informasi	Laman	Versi 2.38 : Kemaskini : 9 Januari 2013
	Versi eClaim 3.17		Manual		Mengenai myAccount myAccount merupakan satu kemudahan atas talian bagi menjalankan semakan info kewangan.
	Adalah dimaklumkan Vesia (Colum 5.17 dilancarkan pada 17 Oktober 2012 dengan penambahan: a) (nugai penghatran terus permotonan secara atas talian ke FTJ pembiaya. b) maklumat cetakan		Soalan La	sim	myAccount menawarkan perkhidmatan semakan seperti berikut : IBank - Info Bank
	Untuk maklumat lanjut, sila layari Campusonine untuk mengakses eClaim.	1			iPayment - Info Bayaran



Rajah 1.4

• Pada laman utama, nama pemohon akan dipaparkan dan pemohon dapat mengakses manual serta soalan lazim sebagai panduan penggunaan sistem.

## 2. Kaedah 2 (Pautan http://efas.usm.my/portal)

- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan Campus Online untuk log masuk seperti Rajah 1.5.
- Selepas log masuk, Rajah 1.3 akan dipaparkan. Klik pada ikon USM@fas dan pilih menu myAccount. Rajah 1.4 dipaparkan.

ID Pengguna Kata Laluan Log Mar	uk
Perkulan Bantuan Hubung Pasukan FASKesQ     Sampa Facks (18) 300 atus 501     Sampa Kanhara (18) 1113 atus 113     Sampa Kanhara (18) 1027     Sampa Kanhara (18) 1027     Sampa Kanhara (18) 1027	
Audio que 1 - Antina 450/cetano           Subar Recomm, Augusta Cassant           Unama Recomm, Subar Recomm, 1000 cetano           Tel - =044-038           Pei - =044-038           Pei - tourneghanny	Rearen deam sistem in paing sempura dengan menggunaan Histila Piretu de resulai ann 1004 x 765.

Rajah 1.5

• Pada laman utama, nama pemohon akan dipaparkan dan pemohon dapat mengakses manual serta soalan lazim sebagai panduan penggunaan sistem.



#### 2.0 iBANK

iBank merupakan kemudahan untuk staf membuat :

- 1. semakan maklumat perbankan.
- 2. permohonan perubahan maklumat perbankan secara atas talian.

#### 2.1 Terma Perkhidmatan iBank.

• Pilih menu **STAF** seperti di **Rajah 1.4** dan klik pada **iBank**. **Rajah 2.1** akan dipaparkan.

iBank				
Terma Perkhidmatan iBa	nk			
Nama	: MOHANNANANANANANANANANAN			
No. Kad Pengenalan/Pasport	: ####Gn0F#d81			
No. Staf	: #######1			
Jabatan Bertugas	: JABATAN BENDAHARI			
Emel	: <del>adakanduQuunuu</del>			
No. Telefon	: 3138			
Nama Bank	: Banannaannan (nih Bebrac)			
No. Akaun Bank	: ####################################			
PENTING				
Staf perlu mengemaskini <u>maklumat perubahan pembayaran</u> staf di iBank sebelum atau pada 10 haribulan. Ini adalah bagi membolehkan gaji dan tuntutan bulan berkenaan dapat dikreditkan ke akaun bank yang baru.				
Sekiranya maklumat pembayaran/perubahan pembayaran staf diterima selepas 10 haribulan, maka gaji dan tuntutan bulan berkenaan akan dikreditkan ke akaun sedia ada. Perubahan maklumat hanya berkuatkuasa mulai gaji dan tuntutan bulan berikutnya.				

Rajah 2.1

• Klik pada <u>Terma Perkhidmatan iBank</u> untuk mengetahui panduan mengenai iBank seperti yang dipaparkan di **Rajah 2.2**.

iBank	🥟 Terma - Windows Internet Explorer provided by Yahoo!
	http://efas.usm.my/myAccount.test/terma/terma_ibanks.htm
📂 <u>Terma Perkhidmatan iBank</u>	Tauma Daukidu star iDauk
Nama :	Terma Perkhumatan Ibank
No. Kad Pengenalan/Pasport	Maklumat Akaun Bank
	1. iBank menyimpan maklumat akaun bank staf.
No. Staf	<ol><li>Pembayaran akan dibuat kepada akaun bank seperti di iBank.</li></ol>
Jabatan Bertugas :	<ol> <li>Anda dinasihatkan untuk memastikan maklumat di iBank adalah sah, betul dan tepat untuk mengelakkan masalah dan kelewatan dalam proses pengkreditan.</li> </ol>
Emel :	<ol> <li>Bank yang disenaraikan untuk tujuan pembayaran kepada staf adalah:</li> </ol>
No. Telefon	a) Bank Islam (M) Berhad
Name Deals	b) CIMB Bank Berhad
Nama Bank :	c) Bank Muamalat (M) Berhad
No. Akaun Bank :	d) Maybank Berhad
	e) Citibank Berhad
PENTING	f) HSBC Bank (M) Berhad
Staf perlu mengemaskini <u>maklum</u>	Menukar Maklumat Akaun Bank
berkenaan dapat dikreditkan ke ak	<ol> <li>Perubahan maklumat akaun bank hanya tertakluk kepada bank-bank yang tersenarai di Perkara 4 sahaja</li> </ol>
Sekiranya maklumat pembayaran, sedia ada. Perubahan maklumat f	6. Sila kemukakan permohonan melalui iBank dan muatnalk salinan penyata bank/muka hadapan buku bank.
	Lain-Jain
	<ol> <li>Staf perlu mengemaskini maklumat perbankan sebelum atau pada 5 haribulan. Ini adalah bagi membolehkan emolumen dan tuntutan bulan berkenaan dapat dikredilkan ke akaun bank yang baru.</li> </ol>
	<ol> <li>Sekiranya maklumat perubahan pembayaran diterima selepas 5 haribulan, maka emolumen dan tuntutan bulan berkenaan akan dikreditkan ke akaun sedia ada. Perubahan maklumat hanya berkuatkuasa mulai emolumen dan tuntutan bulan berkuturya.</li> </ol>
	<ol> <li>Anda dinasihatkan untuk mengekalkan akaun sedia ada selagi permohonan anda belum diluluskan bagi mengelakkan masalah dan kelewatan proses pengkreditan bayaran.</li> </ol>
	10. Pemberitahuan akan dihantar melalui emel setelah pengemaskinian data berjaya dilaksana.





#### 2.2 Permohonan Perubahan Maklumat Perbankan.

2.2.1 Ringkasan proses permohonan.



- 2.2.2 Perincian proses permohonan.
  - Pilih menu **STAF** dan klik pada iBank .

Rajah 2.3 akan dipaparkan.

Nama	: WARNINGINANGINAARAN
No. Kad Pengenalan/Pasport	: 300000000000000
No. Staf	: #68#8#1
labatan Bertugas	: JABATAN BENDAHARI
Emel	: uhishandiffunnany
No. Telefon	: 3138
Nama Bank	: BANKANUANUANUANUBRNAD

Rajah 2.3

Klik pada maklumat perubahan pembayaran dan Rajah 2.4 akan dipaparkan.

iBank						
👕 Terma Perkhid	matan iBank					
A. MAKLUMAT PERI	BADI					
Nama (seperti di Kad	l Pengenalan)	PICHUD FUBHUPINE PICTURE PICTU				
No. Kad Pengenalan	Baru	: 80AAD1W7AAA				
No. Kad Pengenalan	Lama (jika ada)	:				
No. Pengenalan (unti	uk staf bukan warganegara)	:				
B. MAKLUMAT PEMB	BAYARAN					
Perkara	Maklumat Semasa	Sila Pilih Untuk Pindaan		Perubahan		
Nama Bank	<b>WARNER CONTRACTOR CONTRACTOR</b>		Sila pilih		×	
No. Akaun Bank	WARHONA BOOM BY					
Jenis Perbankan	KONVENSIONAL					
(muatnaik dokumen dalam format *.jpg atau *.pdf sahaja)						
Hantar						

Rajah 2.4

• Maklumat yang perlu diisi adalah seperti di bawah:

Perkara	Keterangan
Nama Bank	1. Tandakan 🗹 sekiranya perlu membuat perubahan
	nama bank.
	2. Pilih nama bank daripada senarai bank yang telah
	diluluskan oleh Jabatan Bendahari.
No. Akaun Bank	Tandakan 🗹 untuk memasukkan nombor akaun bank
	yang baru.
Muatnaik Dokumen	Muatnaik salinan penyata bank/muka hadapan buku
	bank. Pastikan dokumen tersebut dalam format .pdf
	dan .jpg sahaja.

• Setelah semua maklumat dimasukkan, klik pada Hantar untuk menghantar permohonan ke Jabatan Bendahari.



• Sistem akan memaparkan terma-terma dan syarat permohonan seperti rajah 2.5.

	Setuiu Tidak Setuiu
A H Ir c	Application terms and condition Hereby I declare that all information given is true, correct and complete. Universiti Sains Malaysia is allowed to make payments directly to my bank account for all transactions using the nformation. I agree to return the amount of the transaction when there is money wrongly credited to my account by Universiti Sains Malaysia.
B U U	Bank saya bagi semua transaksi kewangan di antara saya dengan Universiti Sains Malaysia perdasarkan maklumat tersebut. Saya juga bersetuju untuk mengembalikan semula amaun urusniaga sekiranya berlaku urusniaga yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak Jniversiti Sains Malaysia.
U	Jniversiti Sains Malaysia boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun

Rajah 2.5

- Klik <u>Setuju</u> sekiranya bersetuju dengan terma-terma dan syarat permohonan. Mesej <u>Message from webpage</u> dipaparkan dan klik <u>OK</u>.
- Sekiranya tidak bersetuju, klik pada <u>Tidak Setuju</u> dan sistem tidak akan menghantar permohonan tersebut dan kembali ke paparan sebelumnya.

# <u> MAKLUMAN</u>

Emel notifikasi akan dihantar kepada pemohon untuk memaklumkan:

- 1. Permohonan perubahan maklumat perbankan telah dihantar untuk diproses oleh staf Unit Emolumen, Jabatan Bendahari.
- 2. Permohonan perubahan maklumat perbankan telah diluluskan.
- 3. Permohonan perubahan maklumat perbankan tidak diluluskan.



#### **3.0 iPAYMENT**

iPayment merupakan kemudahan untuk menyemak butiran pembayaran yang telah dibuat oleh Jabatan Bendahari.

#### 3.1 Terma Perkhidmatan iPayment.

• Pilih menu **STAF**, klik iPayment dan **Rajah 3.1** dipaparkan.

iPayment			
🍘 <u>Terma Perkhidmatan iPaymen</u>	<u>ut</u>		
Tarikh Mula :		Tarikh Akhir :	
		Jumlah RM 0.00	

Rajah 3.1

• Klik pada <u>Terma Perkhidmatan iPayment</u> untuk mengetahui panduan mengenai iPayment seperti yang dipaparkan di **Rajah 3.2**.

(Roymont	🦉 Terma - Windows Internet Explorer provided by Yahoo!			
Fayment	line http://efas.usm.my/myAccount.test/terma/terma_ipay.htm			
💕 Terma Perkhidmatan iPayment	Terma Perkhidmatan iPayment	^		
Tarikh Mula	<ol> <li>Pembayaran kepada staf sama ada melalui cek, pengkreditan terus ke akaun bank atau lain-lain kaedah pembayaran adalah berdasarkan maklumat di iBank.</li> </ol>			
<b>M</b> 🗁	<ol> <li>Sekiranya berlaku keadaan di mana pembayaran tersalah dikreditkan ke akaun bank staf, pihak jabatan Bendahari bagi pihak Universiti Sains Malaysia berhak menuntut kembali jumlah yang tersalah dikreditkan dan adalah tanggungjawab staf untuk mengembalikan jumlah tuntutan tersebut.</li> </ol>	itu		
	<ol> <li>Pemberitahuan pembayaran yang telah berjaya diproses dan dihantar ke Bank untuk tindakan pengkredita ke akaun bank pembekal akan dihantar kepada staf secara emel. Staf perlu mengakses iPayment untuk mendapatkan maklumat terperinci bayaran.</li> </ol>	'n		
	<ol> <li>Melalui iPayment, penyata perihal pembayaran boleh diperolehi, dicetak, dimuat turun dan dieksport ke aplikasi Microsoft Excel mengikut tempoh yang diperlukan.</li> </ol>			
	Penting: Portal ini hanya menyimpan data dari 1 Januari hingga 31 Disember tahun kewangan semasa sahaja. Sta adalah dinasihatkan untuk menyimpan maklumat bayaran untuk rujukan.	f		
	<ol><li>Maklumat pembayaran akan dikemaskini ke iPayment sehari selepas data ditransmit ke Bank untuk prose pengkreditan terus ke akaun bank pembekal.</li></ol>	S		
	<ol> <li>Tarikh sebenar pengkreditan ke akaun bank pembekal adalah bergantung kepada tempoh prosesan pihak Bank dan perkara ini adalah di luar kawalan pihak USM</li> </ol>	ĸ		
	7. Sebarang pembayaran melalui cek akan dihantar ke alamat Jabatan bertugas staf dalam tempoh 3 hari			

Rajah 3.2



#### 3.2 Semakan Butiran Pembayaran

• Pilih menu **STAF**, klik iPayment dan **Rajah 3.3** dipaparkan.

iPayment	
💓 <u>Terma Perkhidmatan iPayment</u>	
Tarikh Mula : 💽 🏤	Tarikh Akhir :
	Jumlah RM 0.00

Rajah 3.3

Pilih Tarikh Mula dan Tarikh Akhir untuk melihat transaksi bagi tempoh yang ditetapkan. Klik pada maklumat pembayaran akan dipaparkan seperti Rajah 3.4.

iPayment													
Verma Perkhidmatan iPayment													
Tarikh Mula	: 1-Jan-2	012		Tarikh Akhir : 31-Dec-2012									
Diproses Oleh	Tarikh Transmit	Mod Bayaran	No EFT/Cek	No Rujukan	Keterangan	Amaun (RM)							
INDUK	06/01/2012	EFT	44 <b>4</b> 999	*********	ноникинининининининининин	300.00							
INDUK	31/01/2012	EFT	4 <b>4</b> ###	******	MBARAWARAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	64.80							
INDUK	31/01/2012	EFT	410714	######################################	₽₽₩₽₩₽₩₽₩₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽	1,562.00							
INDUK	02/02/2012	EFT	#####	*****	*************************************	595.80							
INDUK	23/03/2012	EFT	<b>####</b>	************************	₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽₽	120.00							
INDUK	12/04/2012	EFT	444444	»Mamaterrationushiiiiiiiiii	HBUIGHUUGHUHUUGHUHUHUHUHUHUHUHU	993.20							
INDUK	18/06/2012	EFT	<b>424</b> 2	*******	BRING INFURTION CONTRACTION CONTRACTICA CONTRA	300.00							
INDUK	22/08/2012	EFT	<b>41,44,4</b> 4	*****	HTHTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	143.60							
INDUK	04/07/2012	EFT	<b>407 #31</b>	************	MANDAMATIN MANDALINA	188.40							
					Jumlah	4,267.80							
Jumlah RM 4.267.80													

Rajah 3.4





• Staf boleh membuka ( \_\_\_\_\_) atau menyimpan data ( \_\_\_\_\_) menggunakan Microsoft Excel seperti **Rajah 3.5**.

	А	В	С	D	E	F	G
1	<b>Diproses Oleh</b>	Tarikh Transmit	Mod Bayaran	No EFT/Cek	No Rujukan	Keterangan	Amaun (RM)
2	INDUK	06/01/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	300
3	INDUK	31/01/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	64.8
4	INDUK	31/01/2012	EFT	xxxxxx	*****	******	1,562.00
5	INDUK	02/02/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	595.8
6	INDUK	23/03/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	120
7	INDUK	12/04/2012	EFT	xxxxxx	*****	******	993.2
8	INDUK	18/06/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	300
9	INDUK	22/06/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	143.6
10	INDUK	04/07/2012	EFT	XXXXXX	*****	******	188.4
11						Jumlah	4,267.80

Rajah 3.5



Sekian

# Terima kasih





# Unit Pengurusan Projek eFAS

## Seksyen Sistem Dan Pengurusan Data

## Jabatan Bendahari

Universiti Sains Malaysia

Hakcipta Terpelihara